

個人登録ガイド(2011/4/19 版)

■個人の登録方法について

- インターネットに接続されたパソコンとメールアドレスをご用意ください。
- <http://rugbyfamily.jp> にアクセスしてください。日本協会ホームページからもリンクされます。
- 加入(所属)先のチーム登録番号を入手し、個人登録(チームへ加入申請)を行います。
- チームから承認され、個人登録料をお支払いいただくと、チームへの所属完了です。

※ 個人には登録時に新たな ID が発行されます。

※ 個人登録には、加入(所属)先のチーム登録番号が必要です。加入先のチーム管理者に確認してくださ

STEP1

チーム番号入手

チーム登録番号をチーム管理者にご確認ください。

STEP2

個人登録

(p.2 参照)

メールアドレスを入力して、返信メール受信後、加入(所属)先のチーム番号を入力し、個人の情報を登録します。JRFU 共通個人 ID が発行され、以後、マイページへログインできます。

STEP3

チーム管理者の作業

(p.3 参照)

チーム管理者は個人からの加入申請を承認・却下してください。加入(所属)先が個人登録料の支払方法について<チーム一括支払い>を選択しているチームの場合、個人登録料の請求書を発行し、お支払いください。

STEP4

個人登録料の支払い

(個人支払チームの場合)

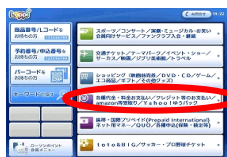
コンビニ等で請求書の番号を入力して支払います。<個人支払い>チームの場合、支払期限(請求から 30 日後)までにお支払下さい。期限を過ぎると、加入申請が無効となり、個人は無所属状態になります。

お近くのローソン(全国約 8,500 店舗)、ファミリーマート(全国約 8,000 店舗)、
ゆうちょ銀行 ATM(全国約 26,000 箇所)でお支払いが可能です!

ローソンの例:



ローソン店頭にある
Loppiのトップ画面から
「各種代金・料金お支払い」
を選択



※コンビニは24時間支払可、
ゆうちょ銀行ATMは地区により異なる

メールや画面で入手した
「受付番号」と
「電話番号」を入力、
申込券を発券



レジにて申込券を
添えて代金お支払い



※システム上で入金確認が
できるのは約2時間後

STEP2:個人登録

① [個人管理 TOP]をクリック。



② 「新規登録」をクリック。



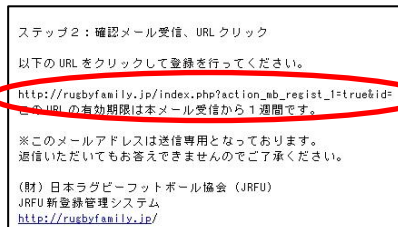
③ 利用規約を確認して、同意する場合は「利用規約に同意する」をクリック。



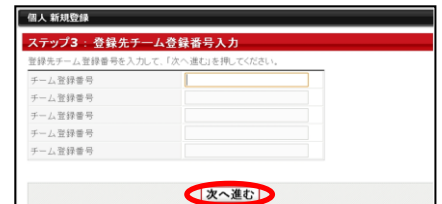
④ メールアドレスを入力して、「登録する」をクリック。



⑤ 届いた受信メールの URL をクリック。



⑥ 加入(所属)先のチーム登録番号を入力して、「次へ進む」をクリック。
※一度に最大 5 チームまで申請を行うことが可能です。



※複数申請を行った場合、個人登録料の請求は、個人本人に通知されます。

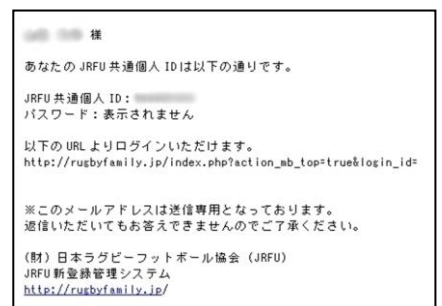
⑦ 所属先入力項目や基本情報を入力して、「次へ進む」をクリック。



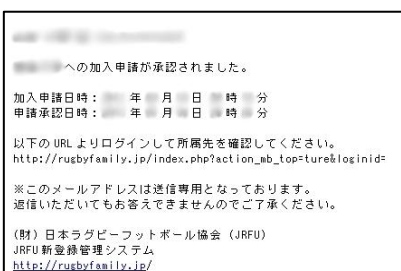
⑧ 入力内容を確認して、「同意して登録する」をクリック。



⑨ ID通知のメールを受信。承認結果メールを待つ。(個人支払い設定チーム加入者はすべての申請の承認手続き後、個人登録料の請求メールが届きます。)



※申請先のチーム管理者から承認メールが届きます。(後日)



※個人支払い設定チーム加入者は支払期限までに支払いを行ってください。期限を過ぎますとチームへの加入申請が無効になり、個人は無所属状態になります。

STEP3:チーム管理者の作業

- ① チーム管理者マイページ→「加入申請処理」をクリック。

マイページ

お知らせ

省略

選手・チーム役員の加入申請・履歴

加入申請処理

→ 加入申請処理 (現在登録加入申請が 1 件あります。)

→ 加入申請履歴の確認

脱退申請処理

→ 脱退申請履歴の確認 (現在脱退申請はありません。)

- ② 一覧を確認し、それぞれ「保留」、「承認」、「却下」を選択して「次へ進む」をクリック。

加入申請・履歴

加入申請一覧

保留/承認/却下	ID	氏名	生年月日	性別	申請日	納付状況	所属区分	詳細
保留/承認/却下								詳細

次へ進む

- ③ 内容を確認して、「確定する」をクリック。

登録加入申請一覧

保留/承認/却下	ID	氏名	生年月日	性別	申請日	納付状況	所属区分
承認							

リストに戻る 確定する

- ※申請者宛に承認/却下通知メールが送信されます。

<チーム一括支払い>チームの場合:個人登録料の請求書発行&支払

- ① チーム管理者マイページ→「一括支払い対象者の選定」をクリック。

お支払い情報

一括支払い対象者の選定

→ 一括支払い対象者の選定 (未請求の選手・チーム役員が 1 人います。支払い対象者を選定して、一括支払いの請求書を出してください。)

納付状況

請求はありません。

納付履歴

お支払いの履歴が確認できます。

→ 納付履歴の確認(PDF領収書)

任意の宛名を指定して領収書をPDF出力できます。

- ② 支払い対象者を選定して、「次へ進む」をクリック。

一括支払い請求

個人登録料・一括支払い対象者の選定

以下の選手・チーム役員の登録料は未請求となっています。いつでも請求対象の選手・チーム役員を指定して、請求書を発行できます。選択して「次へ進む」を押すと、選択された選手・チーム役員の登録料合計額が請求されます。

支払	ID	氏名	4/1時点年齢	登録日(承認日)	JRFU	内訳	徳島県ラグビーフットボール協会	支払合計
<input checked="" type="checkbox"/>								

すべて選択 すべて解除

※1回の請求になるべく多くの選手・チーム役員が含まれるようにしてください。
なお請求書発行後に選手・チーム役員が追加(承認)されたりした場合、請求を取り消して、新たに請求書発行することができます。また、複数の請求を取り消して1つにまとめることもできます。
※1回の支払金額は30万円(手数料を含む)を超えることはできません(コンビニ収納代行の上限)。

次へ進む

- ③ 支払内容を確認して、「次へ進む」。

一括支払い請求確認

個人登録料

ID	氏名	4/1時点年齢	登録日(承認日)	JRFU	内訳	合計
					関西ラグビーフットボール協会	
					徳島県ラグビーフットボール協会	
個人登録料合計						

お支払い金額

登録料合計	
手数料(税込)	
支払額	

「次へ進む」を押すと、合計金額の請求書が発行されます。請求内容を変更するには「前へ戻る」を押してください。

前へ戻る 次へ進む

- ※請求書がメール送信されます。

財団法人日本ラグビーフットボール協会からのお支払い受付番号のお知らせ

この度は、財団法人日本ラグビーフットボール協会へのご登録をいただき、誠にありがとうございました。
年 月 日にいただきましたお申込みの、お支払い方法をご案内いたします。

下記のいずれかより、お支払いが可能ですので、ご都合に合わせてご利用下さいますようお願い致します。

省略